

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
город Краснодар
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 60
имени Николая Кириченко

ПРИКАЗ

**Об обеспечении охранных и противопожарных мероприятий в МАОУ
СОШ № 60 в период зимних школьных каникул, новогодних и
рождественских праздников**

от 05.12.2023г.

№ 147-В

В соответствии с приказом департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 29.11.2023г. №2551 «Об обеспечении охранных и противопожарных мероприятий в период зимних школьных каникул, новогодних и рождественских праздников» и в целях организованного и безопасного для здоровья и жизни детей проведения новогодних праздников и в соответствии с учебно-воспитательным планом работы школы **приказываю:**

1. Назначить в период с 00:00 30.12.2023г. до 09:00 08.01.2023г. ответственных дежурных из числа администрации (приложение).
2. Обеспечить в образовательной организации:
 - дежурство ответственных лиц и представителей администрации образовательной организации, надежную работу средств связи;
 - дополнительные мероприятия по повышению персональной ответственности за сохранность материальных ценностей;
 - проведение инструктирования и проверок выполнения служебных обязанностей работников образовательных организаций, осуществляющих дежурство и охрану зданий в праздничные и выходные дни;
 - взаимодействие руководителей образовательных организаций с подразделениями органов внутренних дел, осуществляющих дежурство и патрулирование в микрорайонах расположения организаций;
 - исполнение правил пожарной и антитеррористической безопасности при проведении мероприятий.
3. Классным руководителям:
 - взять на личный контроль выполнение мер по обеспечению безопасного пребывания обучающихся в организациях в каникулярный период;
 - в выходные и праздничные дни обеспечить свободный доступ на личный номер телефона сотовой связи, в случае возникновения чрезвычайной ситуации незамедлительно информировать директора школы или заместителя;

- в случае возникновения чрезвычайной ситуации быть готовым незамедлительно прибыть на место чрезвычайной ситуации;
- обеспечить работу образовательной организации с учетом санитарно-эпидемиологических правил;
- ознакомить обучающихся с маршрутами эвакуации в случае возникновения угрозы террористического акта и чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера;
- запретить выходы обучающихся на водоемы в период ледостава;
- при проведении праздничных мероприятий:
- использовать помещения, обеспеченные не менее чем двумя эвакуационными выходами, имеющими на окнах распашные решетки и расположенные не выше второго этажа в зданиях с горючими перекрытиями;
- не допускать в аудиториях, используемых для проведения мероприятий, уменьшение ширины проходов между рядами или установку в проходах дополнительных кресел, стульев;
- запретить использование пиротехнических изделий;
- обеспечить установку новогодней елки только на устойчивом основании, ее ветки не должны касаться стен и потолков;
- соблюдать выполнение правил устройства электрооборудования, в том числе при монтаже гирлянд;
- не допускать украшение елки, марлей, ватой и другими легко воспламеняющимися материалами;
- провести общешкольные и классные родительские собрания с приглашением представителей территориальных подразделений МЧС, Госавтоинспекции, органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- провести инструктаж сдать в срок до 26.12.2023г. Себовой С.Г., заместителю директора.

4. Заместителю директора Себовой С.Г. в срок до 12.12.2023 разработать и утвердить:

- планы мероприятий по работе с обучающимися в период зимних каникул, новогодних и рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней;
- планы мероприятий по обеспечению безопасности в период проведения зимних каникул, новогодних и рождественских мероприятий, а также выходных и праздничных дней;
- «Неделю правовых знаний» по организации профилактической работы правовому просвещению обучающихся 5-11 классов;
- осуществлять методическое руководство и контроль при организации туристических, экскурсионных, спортивных, зрелищных и других мероприятий с участием обучающихся;
- разместить на сайте школы памятки по всем видам безопасности и номера всех экстренных служб;
- при перевозке обучающихся автомобильным транспортом соблюдать требования постановления Правительства РФ от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;

- при организованной перевозке групп детей железнодорожным транспортом неукоснительно соблюдать требования постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 16.10.2020 №30 «Об утверждении СП 2.5.3650-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры»;

В срок до 26.12.2023 обеспечить проведение:

- внеочередные инструктажи с обучающимися и работниками образовательной организации по антитеррористической, пожарной безопасности, по правилам поведения на дороге и в местах массового скопления людей, по правилам безопасного поведения детей на объектах железнодорожного транспорта, на льду, на воде и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим на водных объектах, о запрете курения, употребления алкогольных напитков, использование пиротехнических изделий, соблюдении правил дорожного движения с выдачей соответствующих памяток, о чем сделать необходимые записи в журналах инструктажей.

- разъяснительной работы с педагогическими работниками о недопустимости нарушения работы муниципальных образовательных организаций;

- проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся об усилении контроля за детьми вне учебно-воспитательного процесса, по угрозам вовлечения несовершеннолетних в преступные группировки и суициdalные сообщества, в том числе через социальные сети, о важности установки контентной фильтрации в домашней сети Интернет, о безопасном использовании пиротехнических изделий;

- довести до заинтересованных лиц и разместить на сайте школы информацию об организации работы в период зимних каникул с указанием форм занятости детей и подростков, режима и плана работы, расписания кружков и спортивных секций в дневное и вечернее время.

5. Социальному педагогу Симонян Л.М. в период зимних каникул обеспечить контроль за занятостью обучающихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в семьях, находящихся в социально-опасном положении.

6. Назначить заведующую хозяйством Минасову Е.В.:

- за обеспечение безопасности, поддержание температурного режима в помещениях, состояние подъездных путей и пешеходных дорожек на территории школы в период зимних школьных каникул, новогодних и рождественских праздников и выходных дней;

- осмотр прилегающих территорий к образовательной организации (не реже 3 раз в день), а также осмотры мастерских, гаражей, чердачных, подвальных и иных вспомогательных помещений, при необходимости произвести их опломбирование;

- исправность и доступность средств тревожной сигнализации, первичных средств пожаротушения средств связи, довести до сведения работников и обучающихся номера служб экстренного реагирования;

- работоспособность действующих систем видеонаблюдения;

- необходимый запас песка и соли, снегоуборочного инвентаря, в случае обильных снегопадов в кратчайшие сроки проводить расчистку территорий от снега, обеспечив в первую очередь доступ людей и автотранспорта к главному входу в здание, к пищеблоку и площадке для утилизации твердых бытовых

отходов, а также уборку снега, ледяных сталактитов, и висячей наледи по периметру зданий кровли и козырьков крылец;

- исправность и круглосуточный доступ к средствам телефонной связи на посту охраны;

- наличие действующих договоров с охранными организациями, на обслуживание систем видеонаблюдения, АПС, мусороуборочной компанией, ресурсоснабжающими организациями, аварийной службой;

- расчистку путей эвакуации, подвальных и чердачных помещений;

- организовать проведение ежедневного мониторинга температурного режима в помещениях школы.

Усилить:

- охрану зданий и сооружений, подъездных путей и коммуникаций, пропускной режим на территорию школы и в здания школы;

- контроль за состоянием газовых котельных установок, пищеблоков, систем водоснабжения, исключив свободный доступ к ним посторонних лиц;

- лично инструктировать сотрудников, осуществляющих охрану зданий в праздничные дни, на местах дежурства иметь номера телефонов дежурных служб города;

7. Возложить ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения мероприятий на классных руководителей.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 60

Н. В. Толок

**График дежурства администрации МАОУ СОШ № 60
в период праздничных и выходных дней**

Дата, время дежурства	Ф.И.О.	контактный телефон
С 9:00 30.10.23 до 9:00 31.12.23	Толок Николай Васильевич	8-918-497-12-15
С 9:00 31.12.23 до 9:00 01.01.24	Толок Николай Васильевич	8-918-497-12-15
С 9:00 01.01.24 до 9:00 02.01.24	Тархова Елена Юрьевна	8-962-870-00-77
С 9.00 02.01.24 до 9.00 03.01.24	Тархова Елена Юрьевна	8-962-870-00-77
С 9.00 03.01.24 до 9:00 04.01.24	Себова Светлана Гавrilovna	8-918-318-25-79
С 9:00 04.01.24 до 9.:00 05.01.24	Себова Светлана Гавrilовна	8-918-318-25-79
С 9:00 05.01.24 до 9:00 06.01.24	Алейник Инна Александровна	8-918-453-15-70
С 9:00 06.01.24 до 9:00 07.01.24	Алейник Инна Александровна	8-918-453-15-70
С 9:00 07.01.24 до 9:00 08.01.24	Минасова Елена Владимировна	8-952-974-00-83