МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 60 ИМЕНИ НИКОЛАЯ КИРИЧЕНКО

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 60 ИМЕНИ НИКОЛАЯ КИРИЧЕНКО
DN: C=RU, S=Краснодарский край, STREET="им. Фадеева, 329", L=Краснодар, T=Директор, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 60 ИМЕНИ НИКОЛАЯ КИРИЧЕНКО, ОГРН=1032307153691, СНИЛС=06564572083, OID.1.2.643.100.4=2312063682, ИНН=231205923253, E=school60@kubannet.ru, G=Николай Васильевич, SN=Топов, CN=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 60 ИМЕНИ НИКОЛАЯ КИРИЧЕНКО
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.08.26 15:27:48+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 60
ИМЕНИ НИКОЛАЯ КИРИЧЕНКО

350912, г.Краснодар, ул.им. Фадеева, 329

тел./факс (861) 227-81-07 e-mail: school60@kubannet.ru

Основные направления деятельности профкома

Работа по защите трудовых и социально-экономических прав и интересов членов профсоюза:

- ✓ Участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов, определяющих трудовые отношения в коллективе (коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, инструкции по охране труда, графики работы, отпусков и т.д.);
- ✓ осуществление контроля за оплатой труда работников (своевременность выплаты заработной платы и отпускных, использование фондов материального стимулирования, экономии заработной платы, материальной помощи);
- ✓ участие в материальном стимулировании членов коллектива, соблюдая гласность в вопросах премирования и установления надбавок;
- ✓ участие в создании благоприятных условий для труда членов коллектива (анализ расписания, своевременность составления графиков отпусков, распределение учебной нагрузки, организация дежурства, привлечение учителей к работе в выходные дни и т.д.);
- ✓ осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства о труде и оплате труда, нормативных документов по кадровому делопроизводству;
- ✓ участие в решении трудовых споров, анализ и выявление причины их возникновения.

Работа по профессиональной защите и социально-бытовым вопросам:

- ✓ участие в проведении аттестации педагогических кадров;
- ✓ участие в организации и проведении смотров, конкурсов,
- ✓ конференций, круглых столов по проблемам обучения и воспитания;
- ✓ контроль работы по наставничеству, оказание помощи молодым специалистам в решении профессиональных и социальных проблем;
- ✓ оказание помощи членам коллектива в решении социально- бытовых вопросов.

Работа по соблюдению законодательства по охране труда:

- ✓ организация и координирование работы общественного инспектора по охране труда в осуществлении им общественного контроля за соблюдением законодательства о труде, участвует в проведении трехступенчатого контроля за состоянием условий и охраны труда;
- ✓ контроль выполнения плана мероприятий по охране труда;
- ✓ контроль соблюдения законодательства по вопросам режима рабочего времени;
- ✓ анализ предписания государственных инспекций и общественного инспектора по охране труда;
- ✓ регулярные проверки состояния учебных кабинетов и лаборантских, состояния методкабинетов, комнат отдыха, благоустройство бытовых помещений обслуживающего персонала, а также соответствие эксплуатируемого оборудования требованиям охраны труда;
- ✓ контроль правильности и безопасности хранения вредных, ядовитых, пожаро- и взрывоопасных веществ и материалов, источников радиоактивных излучений;
- ✓ проверка температурного режима и освещенности кабинетов;
- ✓ контроль участия в разработке и проверке выполнения соглашений и коллективного договора, мероприятий по подготовке к работе в осенне-зимний период, контроль правильности расходования средств,

предусмотренных на охрану труда, правильность проведения аттестации рабочих мест;

- ✓ контроль участия в подготовке и проведении организационных мероприятий по охране труда (смотры, конкурсы, рейды, дни охраны труда и др.), осуществляет контроль за наличием и оформлением стендов и уголков по технике безопасности;
- ✓ контроль участия в расследовании несчастных случаев на производстве, подготовка необходимых материалов для рассмотрения на заседаниях профкома;
- ✓ контроль обеспеченности средствами индивидуальной защиты;
- ✓ анализ причины заболеваемости и травматизма работников.

Культурно-массовая, физкультурно-оздоровительная и спортивная работа:

- ✓ участие в проведении культурно-массовой работы, организация содержательного отдыха членов профсоюзной организации;
- ✓ участие в подготовке предложений и обсуждение проектов коллективного договора в части культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы;
- ✓ участие в подготовке и проведении праздников, чествований в коллективе;
- ✓ участие в подготовке и проведении спортивных мероприятий с членами коллектива;
- ✓ работа с ветеранами школы (наличие о них банка данных, знание их проблем, поздравления с праздниками и юбилеями, оказание конкретной помощи)
- ✓ организация отдыха в летний и отпускной период

Организационно-массовая и информационная работа:

- ✓ ведение учѐта членов профсоюза, контроль наличия учетных документов членов профсоюза;
- ✓ участие в подготовке и проведении профсоюзных собраний;

- ✓ работа с обращениями членов профсоюза;
- ✓ информирование членов профсоюза о деятельности профсоюзных органов;
- ✓ участие в создании и оформлении страницы профкома на сайте школы.

Директор МАОУ СОШ № 60 Н.В. Толок

Председатель ПК Е.Н. Чернобровченко