

**Муниципальное образование город Краснодар**  
**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**муниципального образования город Краснодар**  
**средняя общеобразовательная школа №60**

УТВЕРЖДАЮ

решением педагогического совета  
протокол №1 от 30.08.2018г.

Председатель педсовета  
Н.В.Толок



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРЕДМЕТНЫХ НЕДЕЛЯХ**

Краснодар  
2018

## **I. Общие положения.**

1.1. Школьные предметные недели проводятся ежегодно с целью повышения профессиональной компетентности учителей в рамках планирования научно-методической и опытно-экспериментальной работы, а также для развития познавательной и творческой активности обучающихся.

1.2. Задачи предметной недели:

- совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым учебным дисциплинам;
- выявление обучающихся, которые обладают творческими способностями, стремятся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области;
- формирование банка педагогических технологий для развития учащихся в области науки, техники, художественного творчества.

## **II. Организация и порядок проведения предметной недели.**

1. Предметная неделя проводится в соответствии с планом работы школы
2. Тематика предметной недели определяется на заседании методического объединения в начале учебного года.
3. Мероприятия должны соответствовать целям и тематике недели.
4. Организатором предметной недели является методическое объединение
5. Участниками предметной недели являются:
  - все учителя, преподающие предмет или группу дисциплин образовательной области, по которым проводится предметная неделя;
  - ученики школы, изучающие предмет или образовательную область, по которым проводится предметная неделя.
6. В рамках предметной недели могут проводиться:
  - нетрадиционные уроки по предмету;
  - внеклассные мероприятия на параллели учебных классов и между параллелями;
  - общешкольные мероприятия;
  - коллективные творческие дела;
  - другие формы учебно-воспитательной деятельности.
7. При составлении плана недели учитывать:
  - занятость всех учителей МО;

- разнообразные формы проведения уроков и мероприятий;
- составление четкого графика мероприятий с указанием даты, времени и ответственного, который подается заместителю директора по УМР за неделю до проведения предметной недели.

8. Обсуждение плана-графика предметной недели происходит на заседании методического объединения, после чего утверждается директором школы.

9. Каждому учителю-предметнику необходимо провести не менее одного урока в рамках темы предметной недели.

10. Каждому учителю-предметнику желательно провести не менее одного тематического мероприятия.

11. Проведение предметной недели должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией, которая располагается в различных помещениях школы.

12. По окончании предметной недели на заседании коллектива проводится анализ мероприятий, организованных в ходе недели.

13. По итогам предметной недели заместителю директора школы по УМР сдаются следующие документы:

- график проведения предметной недели;
- планы или сценарии открытых мероприятий, уроков;
- отчет по итогам предметной недели с указанием Ф.И.О. педагогических работников и учащихся для поощрения.

14. С целью обобщения опыта работы педагогов, создания методической копилки, учитель разрабатывает план-конспект урока или мероприятия и сдает в течение 3-х дней после проведения мероприятия в методический кабинет.

15. Результаты предметной недели отражаются в школьной газете и на сайте школы.