МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 60 ИМЕНИ НИКОЛАЯ КИРИЧЕНКО
Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 60 ИМЕНИ НИКОЛАЯ КИРИЧЕНКО
DN: C=RU, S=Краснодарский край, STREET="им. Фадеева, 329", L=Краснодар, T=Директор, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 60 ИМЕНИ НИКОЛАЯ КИРИЧЕНКО, ОГРН=1032307153691, СНИЛС=06564572083, OID.1.2.643.100.4=2312053682, ИНН=231205923253, E=school60@kubannet.ru, G=Николай Васильевич, SN=Топок, CN=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 60 ИМЕНИ НИКОЛАЯ КИРИЧЕНКО
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.09.15 14:25:46+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Приложение №1
к приказу от 01.09.2023г. № 8 -В

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете профилактики правонарушений и защиты прав несовершеннолетних муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы №60 имени Николая Кириченко

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета профилактики правонарушений и защиты прав несовершеннолетних муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы №60 имени Николая Кириченко

1.2. Совет профилактики правонарушений в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.3. Общее руководство Советом профилактики правонарушений осуществляет руководитель образовательной организации.

1.4. Члены Совета профилактики правонарушений назначаются приказом руководителя школы из числа педагогов школы, осуществляющих воспитательную (в т.ч. профилактическую), учебную работу. В состав Совета профилактики правонарушений могут быть включены представители других ведомств системы профилактики (по согласованию).

1.5. В состав Совета профилактики правонарушений входят: директор школы, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, социальный педагог, педагог-психолог, руководители школьных (предметных) методических объединений, учителя предметники, инспектор по делам несовершеннолетних(по согласованию), представитель от Пашковского станичного казачьего общества(ПСКО).

1.6. Совет профилактики правонарушений является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики правонарушений школы.

1.7. Совет профилактики правонарушений исполняет законодательство Российской Федерации в области защиты персональных данных и защиты учащихся от информации, причиняющей вред их здоровью.

1.8. В состав Совета профилактики правонарушений должно входить нечетное количество человек.

2. Цель и задачи Совета профилактики правонарушений.

2.1. Целью создания Совета профилактики правонарушений является организация осуществления контроля над деятельностью специалистов в сфере профилактики правонарушений, а также выявления и анализа причин и условий правонарушений среди несовершеннолетних, определение мер по их устранению.

2.2. Задачи Совета профилактики правонарушений:

- создание системы и организация работы по обеспечению механизма взаимодействия школы с органами системы профилактики;
- осуществление регулярного контроля над исполнением решений Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних и реализацией плана профилактической работы педагогическим коллективом образовательной организации;
- мониторинг эффективности организуемой работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних обучающихся (производится путем анализа документации Совета профилактики).

3. Порядок деятельности и организация работы Совета профилактики правонарушений.

3.1. Совет профилактики правонарушений изучает и анализирует состояние воспитательной и профилактической работы школы.

3.2. Совет профилактики правонарушений рассматривает персональные дела обучающихся, состоящих на профилактическом учете (любого вида), нарушивших Устав школы, правила внутреннего распорядка, имеющих неудовлетворительные оценки по итогам отчетного периода и др.

3.3. Заседания проходят по плану Совета профилактики правонарушений, но не реже 1 раза в месяц. В случаи необходимости могут созываться внеочередные заседания Совета профилактики правонарушений.

3.4. Решения Совета профилактики правонарушений принимаются путем большинства голосов при голосовании.

3.5. Ход заседания Совета профилактики правонарушений и принимаемые решения протоколируются.

3.6. Заседание Совета профилактики правонарушений считается состоявшимся при явке не менее 50% его членов, а принятым решение Совета профилактики считается при голосовании не менее 2/3 присутствующих членов Совета.

4. Совет по профилактике имеет право:

4.1. Вносить предложения и изменения в планы учебно-воспитательного процесса школы;

4.2. Ходатайствовать перед администрацией образовательной организации о вынесение дисциплинарного воздействия на обучающегося.

4.3. Ставить на внутришкольный учёт обучающихся / семьи нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, а также снимать их с учёта.

5. Состав Совета профилактики правонарушений и должностные обязанности членов совета профилактики.

5.1. Директор школы– контролирует выполнение решений Совета профилактики правонарушений.

5.2. Заместитель заместитель директора по ВР (председатель Совета профилактики правонарушений) – обеспечивает системность заседаний, координирует связь совета профилактики правонарушений со структурными подразделениями ОО.

5.3. Секретарь Совета профилактики (по усмотрению председателя) – формирует состав участников для очередного заседания, формирует состав обучающихся, которые рассматриваются на заседании, ведет работу по оформлению документации Совета профилактики правонарушений.

5.4. Заместитель директора по учебной работе – готовит к каждому заседанию Совета профилактики правонарушений отчет об успеваемости.

5.5. Социальный педагог (заместитель председателя СП) – готовит к каждому заседанию отчет о нарушениях.

5.6. Педагог-психолог – предоставляет объективную психолого-педагогическую характеристику на обучающегося, рассматриваемого на заседании Совета профилактики правонарушений.

5.7. Классные руководители и наставники – предоставляют объективную характеристику на обучающегося, рассматриваемого на Совете профилактики правонарушений.

5.8. Руководители школьных (предметных) методических объединений, учителя предметники – участвуют в заседаниях Совета профилактики правонарушений, вносят предложения в план индивидуальной профилактической работе.

5.9. Инспектор ОПДН - по результатам СП составляет и выполняет комплексный план индивидуальной работы с воспитанниками, требующими особого педагогического внимания.