

Утверждено  
Приложение  
к приказу МБОУ СОШ № 60  
от 12.05.2020 года № 243-в

Принято  
решением педагогического совета  
протокол № 9 от 12.05.2020 года  
Председатель педагогического совета  
\_\_\_\_\_ Н.В. Толок



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке награждения похвальной грамотой**  
**«За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальным**  
**листом «За отличные успехи в учении»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке награждения похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальным листом «За отличные успехи в учении» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 №115 «Об утверждении порядка заполнения, учета, выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».
- Уставом МБОУ СОШ № 60 (Далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок награждения выпускников и учащихся Школы, проявивших способности и трудолюбие в учении, похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальным листом «За отличные успехи в учении».

**2. Порядок награждения похвальной грамотой**  
**«За особые успехи в изучении отдельных предметов»**

2.1. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (далее - похвальная грамота) награждаются прошедшие государственную итоговую аттестацию выпускники XI класса, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним полугодовые, годовые и итоговые отметки «отлично» за время обучения на уровне среднего общего образования.

2.2. Похвальной грамотой награждаются прошедшие государственную итоговую аттестацию выпускники IX класса, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним четвертные, годовые и итоговые отметки «отлично» за время обучения на уровне основного общего образования и получившие по ним отметку «отлично» на государ-

ственной итоговой аттестации при положительных отметках по остальным предметам.

2.3. Похвальной грамотой может быть награжден учащийся, занявший призовое (1-е, 2-е, 3-е места) в региональном, заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников по данному предмету, при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации по данному предмету

2.4. При награждении похвальной грамотой по физической культуре учитывается итоговая оценка «5» (отлично) и спортивные достижения обучающегося в муниципальных, региональных, Всероссийских соревнованиях.

2.5. Решение о награждении выпускников 9-х классов похвальной грамотой принимается педагогическим советом по представлению классного руководителя на основании ведомости четвертных, годовых, итоговых отметок, результатов государственной (итоговой) аттестации по данному общеобразовательному предмету. Дополнительно перечисляются иные достижения выпускника в данной образовательной области.

Решение о награждении выпускников 11-х классов похвальной грамотой принимается педагогическим советом по представлению классного руководителя на основании ведомости полугодовых, годовых, итоговых отметок, результатов государственной (итоговой) аттестации по данному общеобразовательному предмету. Дополнительно перечисляются иные достижения выпускника в данной образовательной области.

2.6. Заполнение похвальной грамоты производится вручную с использованием гелиевой ручки чёрного цвета.

2.7. Похвальная грамота подписывается директором и заверяется печатью Школы.

2.8. Похвальная грамота вручается награжденным выпускникам 9-х, 11-х классов вместе с документом о соответствующем уровне образования в торжественной обстановке на основании приказа директора Школы.

2.9. Замена испорченных бланков похвальных грамот осуществляется по заявлению классного руководителя или лица, ответственного за их заполнение.

2.10. Замена утерянных похвальных грамот не производится. По заявлению родителей (законных представителей) учащегося, награжденного Похвальной грамотой, или самого учащегося Школа может выдать справку, подтверждающую факт награждения.

2.11. Учёт выдачи похвальных грамот ведётся в книге выдачи похвальных грамот (приложение № 1), а также в книге выдачи аттестатов.

2.12. Форма похвальной грамоты определяется настоящим Положением (приложение № 2).

### **3. Порядок награждения обучающихся 2-х - 8-х, 10 классов похвальным листом «За особые успехи в учении»**

3.1. Похвальным листом «За отличные успехи в учении» (далее - похвальный лист) награждаются учащиеся переводных классов Школы, имею-

щие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе, четвертные (полугодовые) и годовые отметки «отлично»,

3.2. Решение о награждении обучающегося похвальным листом принимается педагогическим советом Школы при принятии решения о переводе в следующий класс по представлению классного руководителя на основании ведомости четвертных (полугодовых), годовых отметок.

3.3. Заполнение похвального листа производится классным руководителем вручную черной гелиевой ручкой.

3.4. Похвальный лист подписывается директором и заверяется печатью Школы.

3.5. Похвальный лист вручается учащимся по окончании учебного года на основании приказа директора Школы в торжественной обстановке.

3.6. Замена испорченных бланков похвальных листов осуществляется по заявлению классного руководителя или лица, ответственного за заполнение.

3.7. Замена утерянных похвальных листов не производится. По заявлению родителей учащегося (законных представителей), награжденного похвальным листом, или самого учащегося Школа может выдать справку, подтверждающую факт награждения. Похвальный лист по согласованию с учащимся и его родителями (законными представителями) может быть вложен в портфолио достижений учащегося.

3.8. Учёт выдачи похвальных листов ведётся в книге выдачи похвальных листов (приложение № 3).

3.9. Форма похвального листа определяется настоящим Положением (Приложение № 4).

Приложение 1  
к ПОЛОЖЕНИЮ о порядке награжде-  
ния похвальной грамотой «За особые  
успехи в изучении отдельных предме-  
тов» и похвальным листом «За отлич-  
ные успехи в учении», утвержденным  
приказом МБОУ СОШ № 60  
от 12.05.2020 № 243

**Книга выдачи похвальных грамот  
«За особые успехи в изучении отдельных предметов»**

№ п/п	Фамилия и имя ученика	Класс	Название предмета	Дата выдачи
1	2	3	4	5
<b>202_ – 202_ учебный год</b>				
1				
2				

Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

М.П.

к ПОЛОЖЕНИЮ о порядке награждения похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальным листом «За отличные успехи в учении», утвержденным приказом МБОУ СОШ № 60 от 12.05.2020 № 243

# Похвальная Грамота

Выдана .....  
(фамилия,

.....  
имя, отчество)

ОКОНЧИВШЕ..... В 20..... ГОДУ .....  
(название

.....  
образовательного учреждения

.....  
и его местонахождение)

За особые успехи в изучении .....  
(название

.....  
предмета)

Директор:

№ ..... «.....» ..... 20..... г.

М. П.



Знание и только знание делает  
человека свободным и великим.  
Д.И. Писарев

Приложение 3  
к ПОЛОЖЕНИЮ о порядке награждения похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальным листом «За отличные успехи в учении», утвержденным приказом МБОУ СОШ № 60 от 12.05.2020 № 243

**Книга выдачи похвальных листов «За особые успехи в учении»**

№ п/п	Фамилия и имя ученика	Класс	ФИО классного руководителя	Роспись классного руководителя
1	2	3	4	5
<b>202_ – 202_ учебный год</b>				
1				
2				

Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

М.П.

к ПОЛОЖЕНИЮ о порядке награждения похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальным листом «За отличные успехи в учении», утвержденным приказом МБОУ СОШ № 60 от 12.05.2020 № 243-в

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

# ПОХВАЛЬНЫЙ ЛИСТ

«ЗА ОТЛИЧНЫЕ УСПЕХИ В УЧЕНИИ»

Награжден \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
учащийся (учащаяся) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ местонахождение общеобразовательной организации) \_\_\_\_\_

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Руководитель общеобразовательной  
организации \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

М.П.